

참 여 안 내 문

1. 사 업 건 명 : 2022년도 제14회 화학산업의 날 기념행사
2. 제 출 마 감 : 2022년 10월 6일(목) 11시까지
3. 사 업 예 산 : 90,000,000원 이내 (VAT 포함)
※ 행사 개최 후 비용 정산
4. 사업과제 내용
 - 1) 기념행사 총괄 기획 및 운영
 - 2) 행사장 운영 및 구성 (무대 디자인, VIP룸 관리 등)
 - 3) 참석자 관리 (참석자 등록 및 입장 시스템 등)
 - 4) 시상식 진행 (정부/민간포상)
 - 5) 행사·시설 및 인력운영 등 (음향, 영상, 촬영, 사회자, 진행 요원 등)
5. 참 여 자 격 :
 - 1) 1년간 계속하여 그 영업에 종사하고 있는 업체
 - 2) 본 입찰 내용과 관련된 기념식, 축제 등 정부기관 행사 경험이 있는 업체
 - 3) 입찰 전 국세 및 지방세 납부 실적이 있는 업체
 - 4) 본회와의 계약 등에 있어서 정당한 이유 없이 계약을 기피한 사실이나 부정행위가 없었던 자
6. 제 출 서 류 :
 - 1) 참여신청서 1부 (협회 소정양식)
 - 2) 가격제안서 1부 (협회 소정양식)
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - 4) 제안서(회사 소개, 행사 계획 등) 1부
 - 5) 기타 제출을 원하는 서류
7. 제 출 방 법 : 직접 방문 및 우편
8. 문 의 처 : 최미라 과장 (☎ 02-3668-6114 / mrchoi@kpia.or.kr)

[별첨 1]

참 여 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신 청 서	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호 / 사 업 자 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호 (앞 자리만 기재)	
책 임 자	성 명(직위)		연 락 처	
신 청 개 요	신 청 일 자	2022. .		
	사 업 건 명	2022년도 제14회 화학산업의 날 기념행사		

본인은 귀 기관의 사업에 참여하고자 기관에서 정한 용역 유의서 및 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 참여 신청을 합니다.

2022. .

신 청 자 :
(대표자성명)

(인)

한국석유화학협회 귀하

가 격 제 안 서

사업 내용	사업명	2022년도 제14회 화학산업의 날 기념행사		
	금 액	금	원정	
		₩		
신청 자	법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자			

본인은 이 용역 제안이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역 계약일반조건·계약특수 조건·과업지시서 및 설명사항에 따라 위의 제안금액으로 용역 수행 기한내에 성과품을 완성할 것을 약속하며 가격제안서를 제출합니다.

붙 임 : 산출내역서 1부.

신청자 :
(대표자성명) (인)

한국석유화학협회 귀하

2022년도 '제14회
화학산업의 날 기념행사'
대행 용역 과업지시서

2022.9.27

I. 과업 개요

□ 과업 개요

- (과업명) 화학산업의 날 기념행사 기획 및 운영 용역
- (목적) 기념행사의 성공적인 추진을 위한 기획 및 운영
- (과업기간) 계약일~ 행사종료(22.10.31)후 결산보고서 제출일까지
- (기본방향) 영예로운 시상식이 될 수 있도록 기념행사 기획·운영

□ 행사 개요

- (행사명) 2022년도 제14회 화학산업의 날 기념행사
- (일시) 2022. 10. 31(월) 16:00~18:00(잠정)
- (장소) 롯데호텔서울 크리스탈볼룸(2F), 에메랄드룸(2F)
- (참석대상) 산업부 장관, 협회장, 유공자 및 동반자 등
- (주요내용) 기념행사 기획, 연출, 디스플레이 등 행사 전반 운영

II. 과업 내용

□ 과업 범위

본 과업은 화학산업의 날 기념행사에 필요한 행사기획, 준비, 설치, 진행 및 행사 후 시설물 철거를 통한 원상복구 등을 모두 포함하는 것으로 모든 내용은 발주자와 협의 후 결정하며 과업내용은 다음과 같다. 단, 본 협회의 행사일정·장소 변경 등 제반여건에 따라 발주자의 수정지시가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 한다.

- 행사 프로그램 기획·디자인 및 연출에 관한 사항
- 단상 및 각종 시설물 제작·설치와 시설물 배치에 관한 사항
- 음향·영상 시스템 운영 등에 관한 사항
- 행사 홍보물 제작, 설치에 관한 사항
- 행사 영상물 상영 등에 관한 사항
- 행사장 운영관리, 참가자 관리 및 통제 등에 관한 사항
- 집기비품의 구입·임대 등 설치에 관한 사항
- 사회자·진행요원 섭외, 사전교육, 리허설, 운영에 관한 사항
- 기타 의전행사와 관련하여 필요한 제반사항
- 기타 행사 연기 시의 대응책 등 필요한 제반사항 등

□ 과업 주요내용

구 분	내 용
① 행사기획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행사 전반에 관한 기획
② 행사운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ VIP 의전 계획 수립 ■ 기념행사 진행에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 개회, 내빈소개, 국민의례, 시상진행, - 무대구성, 음향, 영상, 촬영 등
③ 행사지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무대설치 및 좌석 배치 ■ 각종 제작물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 명찰, 현수막, 배너, 유도사인, 백월 등 제작물 배치, 설치 등 ■ 감염병 방역 대책 및 안전대책 수립 ■ 참석자 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 등록데스크 운영, 명찰 배포 등 ■ 시상식 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 상장, 꽃다발 준비 ■ 인력 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사회자, 행사진행 요원 등 교육·리허설 등

※ 과업내용은 행사 준비 및 운영과정에서 발생하는 일체의 모든 업무를 지칭하며, 기획 용역 수행사가 과업수행의 의무를 짐

- 행사 운영 및 프로그램의 세부내용은 본 협회와 대행사가 상호 협의 후 일부 조정 가능

□ 과업 세부 내용

① 행사기획 및 연출

- 기념행사는 발주와 협의하여 식순을 결정·거행
- 품격있고, 격식 있는 기념행사가 될수 있도록 기획, 연출
- 발주자로부터 행사기획, 시설물 제작 등 변경 요구가 있을 경우 즉시 이에 응함
- 행사 관련 리허설은 당일 1회 이상 실시함을 원칙으로 하며, 리허설은 본 행사와 동일하게 진행
- 유공자 공적소개 영상 제작(공적내용과 관련사진 편집 및 영상 제작)
- 기념식 장치장식물 제작(현수막, 보드류 등)·설치 및 행사운영(사회자, 사진기사, 도우미 등)
- 등록데스크 설치 및 운영

② 행사장 디자인

- 행사장 입구에는 별도의 안내대를 설치·운영
- 행사운영과 관련하여 VIP Room, 진행요원 대기장소 등은 발주자와 협의하여 구분 지정
- 행사장의 좌석배치는 발주자와 협의하여 배치

③ VIP 의전 계획 수립·시행

- 주요 내외빈에 대한 의전 수행
- VIP 동선 계획 수립 및 안내, 접견실 운영

④ 진행 인력 관리계획 철저히 수립·시행

- 진행순서에 따른 인력배치, 업무분장 등 인력운영 계획 세부적 수립
- 진행요원 및 의전 도우미는 유사한 행사 수행 경력이 있는 자로 운영

⑤ 사전 준비 물품을 철저히 준비

- 참석자 명단, 좌석배치도, 명찰, 꽃다발 등 준비

⑥ 감염병 예방 및 안전대책 계획 철저히 수립·시행

- 안전사고 예방을 위한 상주인력 배치 등에 필요한 사항
- 안전사고 및 응급환자 발생 시 대처방안 제시
 - * 비상연락망 구축, 방역용품, 구급의약품 비치 및 행사보험 가입 등

⑦ 행사 진행요원

- 행사 진행요원은 발주자와 협의하여 선정
- 행사의 효율성과 참석자들의 편의를 위해 행사 진행요원 및
적정인원을 지정된 장소에 배치·운용

⑧ 기타사항

- 본 행사의 기본개요 및 방향은 관계기관 등과의 협의결과에
따라 변동될 수 있으며, 이 경우 변동된 내용에 따라 과업을 수행
- 제안서 작성에 있어, 본 과업지시서 내용보다 더 좋은 아이디어나
기획내용이 있으면 제안서 작성시 반영 가능

□ 행사 일정 (잠정)

시 간	주요 내용	비 고
16:00~16:01	▪ 개회/국민의례	사회자
16:01~16:05	▪ 기념사	협회장
16:05~16:10	▪ 축사	산업부장관
16:10~16:30	▪ 화학산업 유공자 포상(42명) * 훈장(2), 포장(1), 국표(2), 대표(3), 장표(34)	산업부장관
16:30~17:00	▪ 화학탐구프런티어페스티벌 시상	별도진행
17:00~18:00	▪ 만찬	
18:00	▪ 폐회	사회자

* 코로나19 상황에 따라 변경 가능

Ⅲ. 과업수행 지침

□ 일반사항

- 과업수행의 모든 사항은 본 과업지시서에 의해 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 발주기관의 관련 규정에 의하여 발주자와 협의하여 수행
- 본 과업의 수행과 관련된 제반사항은 제작일정에 따라 효율적으로 진행 하고, 저작권법 등 관계법령에 위반되는 행위 또는 문제의 발생소지가 있는 행위는 일체 금함
- 본 과업 수행에 있어서 발생하는 민·형사, 행정상의 제반 법적 분쟁에 대한 책임은 과업 수행업체에서 부담
- 본 과업에 소요된 각종 설치물 중 발주자가 필요한 경우 소유권을 주장 할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응해야함
- 과업지시서에 규정한 사항 수행 중 발생하는 제반책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 과업 수행자의 책임과 비용으로 해결하여야 함
- 과업 수행자는 행사준비 상 부득이하게 시설물 등을 손괴할 경우에는 손상부분은 과업수행업체의 부담으로 원상복구 등 필요한 조치를 함

□ 세부사항

- 감염병(코로나) 등 불피한 사유로 인하여 행사 일정에 차질이 생겼을 경우, 발주자는 과업수행자와 협의하여 행사 일정 및 장소를 조정할 수 있음
- 과업수행자는 행사전반에 필요한 모든 시설물과 조명·음향 등 장비 확인 및 설치운영, 리허설, 행사추진 등에 필요한 사항을 시행하며, 기타 행사의 원활한 준비 및 진행을 위해 관련기관에 협조를 요청 해야 할 모든 사항에 대하여 시행

- 과업수행자는 행사 중 감염병 확산 방지를 위한 노력과 안전사고에 대비하여 참석자, 관계자의 피해 보상을 대상으로 하는 보험(대인, 대물)에 가입하여야 하고, 안전관리에 철저를 기하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 손해배상의 책임 부담(행사보험 가입 의무)

IV. 추진일정(안)

□ 입찰 및 계약 일정

일 정	내 용	비 고
9.27(화) ~ 10.6(목) 11:00까지	입찰 공고 및 접수	방문 및 우편 접수
10.6(목)	제안서 평가	
10.7(금)	선정 통보	개별 통보
10.7(금)	계약 및 사업 시행	

* 상기 일정은 본 협회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 제안서 제출 업체에 한하여 개별적으로 연락 예정, 미선정 업체에 대한 통보는 생략