

# 순환경제 신사업 공모전 안내문

산업통상자원부와 한국생산기술연구원은 순환경제의 산업범위를 IT, 서비스 융합 등의 범위로 확대하여 신산업 동력으로 육성하기 위한 「순환경제 신사업 공모전」 을 아래와 같이 개최합니다.

동 공모전에 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 7월 6일

한국생산기술연구원장

I

## 공모전 개요

### 1. 공고 개요

- (목적) 공유경제, 정보통신(ICT) 등을 융합한 신사업 모델 발굴을 통해 순환경제 산업 범위 확대, 관련 정부 정책산업에 대한 대국민 홍보
  - \* 원료-생산-사용-재자원화 등 제품 순환 전과정에서 자원의 이용가치를 높이는 친환경경제
- (공모전명) 순환경제 신사업 공모전(부제 : 이제는, Circular Business)
- (모집기간) '23. 7. 24.(월) ~ 9. 8.(금)(6주간 진행)
- (주최/주관) 산업통상자원부/한국생산기술연구원
- (공모분야) 신사업 모델 부문(기업)/신사업 아이디어 부문(개인)

대상	주제
신사업 모델 (기업)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 순환경제 신사업 모델 발굴<ul style="list-style-type: none"><li>- 순환경제와 공유경제, ICT 서비스 등 산업을 융합한 신사업 모델</li><li>* (예시) 사용 후 배터리 재활용-재제조를 통한 공급모델, 수거-중고의류 재자원화 모델 등</li><li>- 순환경제와 디지털 전환 기술, 자동화 기술 등을 결합한 신사업 모델</li><li>* (예시) 폐기물 선별 센서, 선별분류 알고리즘을 통한 자동화 등</li></ul></li></ul>
신사업 아이디어 (개인)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 신사업 아이디어 및 홍보 아이디어 발굴<ul style="list-style-type: none"><li>- (신사업 아이디어) 순환경제 관련 혁신 기술, 신사업 모델 등의 제안서</li><li>- (홍보 아이디어) 포스터, 웹툰, 카드 뉴스, 영상, 슬로건</li><li>* (주제) 순환경제의 정의, 순환경제 신사업 모델, 미래의 순환경제 산업계의 모습 등의 내용으로 구성된 홍보물</li></ul></li></ul>

## 2. 심사 및 시상

- (심사) 서류평가 및 발표평가를 통해 선정(외부 위원 5인 이상 구성)
- (시상) 기업 5개사, 개인 5명 선정, 최대 15,000만원 지원
  - (기업) 신사업 모델에 대한 기술개발과 사업화 지원
  - (개인) 포상 및 상금 등

대상		구분	수상자	최대 지원금
신사업 모델	기업	대상	1	1억원
		최우수상	1	3,000만원
		우수상	3	500만원
신사업 아이디어	개인	대상	1	포상 + 300만원
		최우수상	1	포상 + 100만원
		우수상	1	포상 + 50만원
		장려상	1	30만원
		입선	1	20만원

- (시상식) 순환경제 Festival에서 시상 진행

## 3. 접수방법 및 추진절차

- (접수방법) 공모전 홈페이지\*에 신청서 및 제출서류 등록
  - 공모전 홈페이지\*에 신청서 및 제출서류 등록
  - \* [www.순환경제신사업공모전.com](http://www.순환경제신사업공모전.com)([www.circularbusiness.or.kr](http://www.circularbusiness.or.kr))
  - \* 접수 완료 후, 개별적으로 접수 확인을 통해 작품 재확인 및 수정 가능하며 공모 기간 이후, 수정 불가
- (추진절차) 공모전 공고(~9월) → 서류평가(제안서)<sup>1차</sup>(~9월) → 발표 평가<sup>2차</sup>(~10월) → 대상선정(~10월)

## 4. 문의처

- 순환경제신사업공모전 운영사무국(담당자 : 김우영 매니저 (02-6953-1310))
- 한국생산기술연구원 순환경제실(담당자 : 안재현 선임 연구원(02-2183-1524))

II

지원 내용

1. 지원 내용 : ①신사업 모델(기업), ②신사업 및 홍보 아이디어(개인)

○ 신사업 모델(기업)

- 순환경제 산업의 산업융합, 디지털전환, 정보통신기술(ICT) 및 공유경제 등 신기술 적용을 통한 신사업 실증화 지원

○ 신사업 및 홍보 아이디어(개인)

- 신사업 아이디어 및 홍보(포스터, 웹툰, 영상 등) 아이디어를 발굴하여 대국민 소개자료로 활용

< 지원 내용 및 요건 >

구분	지원내용	지원 요건	지원 규모
신사업 모델(기업)	· 시스템 개발, 기술·공정개발, 품질개선 등 사업화 실증화 등 지원	· '23년도 내에 신사업 추진성과*를 제출 가능한 기업을 위주로 선정 * 매출액, 신규 계약·공급 등	최대 1억원*
신사업 및 홍보 아이디어 (개인)	· 상금 및 포상 · 작품 전시 지원	· 대한민국 국민 참여 누구나	상금 최대 300만원

\* 이행보증보험 제출 포함

\*\* 선정평가 결과에 따른 지원 분야별 지원 예산의 변동이 가능하며, 적합한 제안서가 없는 지원 분야의 경우, 선정하지 않을 수 있음

2. 지원 규모 : 최대 15,000만원 지원(기업 5개사, 개인 5명)

### 3. 지원 프로그램(안)

○ 순환경제 신사업 모델의 사업화를 위한 지원 프로그램

#### < 지원 프로그램(안) >

구분	프로그램	지원내용
신사업 모델	기술·공정개발	• 생산성 향상, 불량률 감소 및 신제품개발 등에 필요한 기술·공정 개발 및 개선
	시스템 개발	• ICT, 디지털 전환을 위한 시스템 개발
	환경·품질개선	• 환경·품질경영시스템 도입을 위한 맞춤형 컨설팅 지원(ISO 14001, ISO9001 등)
	시험분석 지원	• 제품 품질 성능시험, 유해 물질 분석 등 지원
	인증취득 지원	• GR인증, 재제조품질인증, 신기술인증 등 취득
	설비교체·개선	• 노후된 설비교체 및 개선지원
	사업화 컨설팅	• 사업화 전략 컨설팅 - 사업화(수출) 전략, 판로개척, 기술소개서(RFP) 보완 등 • 기술컨설팅 - 인검증·인허가, 특허 전략 등
	지식재산	• 국내외 특허(상표) 출원 및 등록 지원 - 특허, 실용신안, 디자인, 상표 등
	온-오프라인 홍보 지원	• 촬영 및 그래픽을 활용한 기업제품 홍보 동영상 제작 지원 • TV, 라디오, 지하철, 버스 등 홍보 지원 • 온라인 마케팅비(키워드, 배너광고 등) 지원
	전시회 참가	• 순환경제 관련 국내·외 전시회 참가 지원 - 부스 임차비, 부스 제작비 지원
기타 프로그램	• 상기 프로그램 외 기업의 요구사항	

Ⅲ

선정 절차 및 기준

1. 선정 절차

- 제안서에 대한 서류 심사와 발표평가를 통하여 70점 이상 과제 중에서 총 예산을 고려하여 상위 점수 순으로 선정

2. 선정 기준

- 신사업 모델 부문(기업) 및 사업화 아이디어 부문(개인) 해당

구분	심사내용	배점
유망성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원사업 추진의 필요성</li> <li>• 추진내용의 적합성</li> </ul>	20
실현 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신사업 모델의 구체성 및 타당성</li> <li>• 추진내용의 창의성, 도전성</li> </ul>	20
파급성 및 지속성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신사업 모델의 기업의 협력 가능 여부</li> <li>• 기업협력을 위한 추진전략의 적합성</li> </ul>	30
시장성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진을 통한 기업의 매출 증대 효과</li> <li>• 신사업 추진을 통한 산업 및 사회적 기여 효과</li> </ul>	20
추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업비 산출 근거의 명확성</li> <li>• 과제 수행 능력의 적합성(핵심기술, 참여인력 등)</li> </ul>	10

- 홍보 아이디어(개인)

- 슬로건, 카드 뉴스, 포스터, 웹툰, 영상 부문 해당

구분	심사내용	배점
주제 적합성	• 주제에 적합한 소재와 스토리로 구성되어 있는가?	20
내용 전달성	• 메시지가 명확하게 전달되는가?	20
창의성	• 참신한 내용과 구성으로 독창성을 갖고 있는가?	20
작품성	• 완성도가 높으며 흥미를 유발하는가?	20
활용 가능성	• 작품 활용 계획의 실현 가능성	20

## IV

## 추진 절차

절 차	추진 내용	일 정
① 공고	○ 공고	7.6
② 신청 접수	○ 신청서 및 제안서 등 제출	7.24~9.8
③ 1차 서류심사	○ 제안서 검토 및 적합여부 판단 ※ 산·학·연 등 5명 내외로 외부 평가위원 구성	9월
④ 2차 발표평가	○ 종합 평가 - 1·2차 서류심사 통과한 참여 업체 발표 ※ 산·학·연 등 5명 내외로 외부 평가위원 구성 * PPT 양식 별도 없음	10월
⑤ 선정 및 협약체결	○ 각 유형별 평가 결과를 종합하여 선정 ○ 사업 선정 결과 통보, 사업계획서 제출, 협약체결 ○ 사업비 지급 - 신사업 모델 : 선금 지급(50%) / 잔금 지급(50%)	10월
⑥ 사업추진	○ 사업추진	~12.14
⑦ 성과 점검	○ 성과 점검 및 잔금* 지급(50%) * 사업화 지원부문만 해당되며, 사업계획 대비 70% 이상 성과달성 확인 후 지급하며, 성과점검은 외부 평가위원회를 통해 결정	~11.30
⑧ 최종 보고	○ 최종보고서 제출 및 발표(~12.16) - 신사업 모델 : 최종 결과 보고서 제출	12.16

\* 사업추진 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

## □ 공모전 유의사항

- 팀 응모는 3인 이내로 제한하며, 출품 작품 수는 1개팀에서 최대 3작품까지 허용가능하나, 공모분야별 1작품만 접수 가능합니다.

**\* 수상 시 상장은 3인에게 수여하되 상금은 대표자(접수자) 1인에게 수여**

- 동일 인(팀)의 여러 작품이 수상하게 될 경우 최고 상격 및 상금에 해당하는 단 하나의 작품만을 시상함
- 시상금은 세금 공제 후 지급됨
- 출품작 수 또는 수준, 심사결과에 따라 시상 작품 수가 조정되거나 수상작이 없을 수 있음
- 출품을 위한 첨부파일에는 응모자의 신원을 알 수 있는 어떠한 표기도 해서는 안되며, 발견될 시 심사에서 제외됨
- 타 사업을 통해 이미 지원받고 있는 사업모델(아이디어 등), 공모전에서 입상한 사업모델 및 작품 중복·표절·복제 등으로 타인의 지적재산권 등을 침해한 경우 심사에서 제외 됨

**\* 수상 후이라도 이 사실이 밝혀질 경우 수상을 취소하고 지원금 및 상장 등은 일체 회수**

- 응모한 신사업 모델 및 작품이 제3자의 저작권 등을 침해한 경우 모든 법적 책임은 응모자에게 있음
- 수상작품들의 저작권, 기타 지적재산권은 모두 당사에 귀속됩니다. 이후 주최 측은 공모전의 취지, 목적을 달성하기 위한 필요한 한도 내에서 해당 수상작을 이용(재편집, 수정 포함)할 예정이며 공모전에 응모할 경우 이에 동의하는 것으로 간주함

## □ 일반지침

- 사업수행자는 본 사업을 수행함에 있어 본 사업의 공고를 우선시 하여야 하며, 본 사업 공고에서 정하지 아니한 사항은 「산업기술 혁신사업 운영요령」을 준용하여야 함.
- 사업수행자는 사업수행 시 한국생산기술연구원의 의견을 충분히 수렴하여 반영하여야 하며, 세부 추진일정 및 성과물 도출 등에 대하여 실무담당자와 사전에 긴밀히 협의한 후 수행해야 함.
- 한국생산기술연구원과 사업수행자가 제안요청서 해석상의 의견이 달라 변경이 필요할 경우 양자간 협의에 의하되 한국생산기술연구원이 최종 결정권을 가짐
- 과업 수행과 관련하여 기업의 책임자는 본 사업이 협약사항에 위배할 경우에는 산업기술혁신사업 관련법령 및 규정을 준용하여 제재조치를 취할 수 있음

## □ 사업내용 및 사업기간 변경

- 사업 수행 중에 다음사항이 발견된 경우에는 한국생산기술연구원 (전담기관)의 승인을 받아 계약금액 범위 내에서 내용 및 기간 등을 변경할 수 있음
  - 사업내용 등이 현저하게 변경될 때
  - 사업수행 중 과제책임자 등 중요사항이 변경될 때
  - 기타변경이 필요하다고 한국생산기술연구원에서 인정할 때
- 한국생산기술연구원은 사업 수행 중 특별한 사유 없이 다음사항이 발생할 경우 계약위반 행위로 간주, 계약 해지 등 법적 조치를 할 수 있음



- 한국생산기술연구원의 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 아니한 때
- 계약기간 내 사업을 완료할 능력이 없거나 현저하게 계획공정이 미달될 때
- 계약을 체결한 후 제안요청서의 내용은 한국생산기술연구원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이로 인한 사업 범위는 한국생산기술연구원과 사업수행자 간의 협의에 의하여 결정함
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 수시로 한국생산기술연구원과 협의하여야 하고 이견이 있을 때에는 한국생산기술연구원의 의견을 따라야 함

## □ 진도보고

### ○ 착수보고

- 사업추진계획서, 업무수행조직 및 인원현황, 인력투입계획표 등 제출
- 사업수행 방향 및 방법, 세부계획, 일정에 대한 기본 의견 수렴

### ○ 중간보고

- 별도의 기간은 설정하지 아니하되 과제 총괄(담당부처) 및 주관 기관과의 협의를 통해 설정
- 사업수행 방향 및 방법, 세부계획, 일정에 대한 기본 의견 수렴
- 사업추진계획에 따른 현재의 구체적인 진행사항, 업무추진 상 문제점 등을 지속적으로 대면보고 또는 전자메일 형식으로 실무담당자와 협의 및 보고

### ○ 완료보고

- 계약종료일 7일전까지 최종결과 보고

※ 최종보고 후 성과물이 불완전하다고 인정하였을 경우 과업 종료일까지 이를 수정·보완하여 제출

## □ 보안

- 과업수행자는 본 사업과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설해서는 안되며, 한국생산기술연구원이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 문제를 야기하였을 경우 과업수행자는 민·형사상의 책임 등 발생하는 모든 책임을 져야 함
- 사업수행자는 과업과 관련하여 한국생산기술연구원으로부터 대여·제공받은 제반 자료를 본 계약의 목적 외에 사용하지 아니하며, 자체 보안대책을 수립, 시행하여야 함

## □ 책임

- 사업 수행 중에 활용되는 모든 콘텐츠는 법률에 의거한 적법한 방법으로 제작해야 하며, 본 사업에 관련한 법률상 분쟁에 대해서는 사업수행업체가 책임을 짐
- 사업수행자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권, 초상권 등을 침해하여 한국생산기술연구원을 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면 사업수행자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 사업수행자는 본 과업수행 중 귀책사유로 발생한 모든 문제에 대하여 책임을 지고, 한국생산기술연구원에 손해를 입힌 경우 이를 배상하여야 함
- 과업수행 과정에서 발생하는 과업수행업체 인력의 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 비용과 문제처리는 과업수행업체 부담으로 함

## □ 권리

- 본 과업과 관련된 지식재산권의 귀속권은 한국생산기술연구원과 과업 수행자 간 공동으로 소유함

## □ 검사 및 검수

- 과업수행자는 용역의 최종 검사 요청 시 최종 성과물과 함께 과업 진행과정 및 결과내용을 수록한 결과보고서(계약 종료일 14일 전) 및 정산보고서(지출증빙자료 포함하여 과제 종료 후 30일 이내)를 제출하여야 함
- 제출하는 최종결과물에 검사·검수를 실시하여 검사내용에 대해 한국생산기술연구원의 시정요구가 있을 경우 과업수행자는 성실히 이행하여야 함

한국생산기술연구원 / 안\*현 / \*80728 / 2023-07-14