

2007 RC연례워크샵 개최계획(안)

(제 14회 KRCC 아카데미)

1. 일 시 : 2007년 11월 29일(목)~ 12월 1일(토) (※11월 마지막주 목금토)

2. 장 소 : 라마다프라자 제주 (www.ramadajeju.co.kr) -제주시 삼도2동

3. 진행일정

○ **11월 29일(목)**

13:00~17:00 참가자 등록

18:00~20:00 **Pre-meeting** (참가자를 위한 저녁식사 겸함)

○ **11월 30일(금)** (한라홀)

07:00~08:30 조 식

09:30~09:50 등록 및 회의장 입장

10:00~10:10 **개회 및 인사말** (회장 정범식, 호남석유화학 사장)

10:10~11:50 **Keynote Speech I** 하이 퍼포머 ‘성과플래너 및 리더쉽’

12:00~13:30 오찬

13:40~14:40 **Keynote Speech II** 환경보건정책방향(환경보건법중심으로)

14:40~15:00 Coffee Break

15:00~15:30 **Technical Review 1** 유통Code 관련 사례 연구 1

15:30~16:00 **Technical Review 2** 유통Code 관련 사례 연구 2

16:00~16:20 Coffee Break

16:20~16:50 **Technical Review 3** 기후변화 대응

16:50~17:20 **Technical Review 4** 온실가스 배출통계 관련 GEIS 적용 방법

17:20~ Adjourn

○ **12월 1일(토)**

09:00~ 운동 및 제주 Tour (옵션)

2007 RC 연례워크샵 참가신청서

(제 14회 KRCC 아카데미)

신청서를 작성하시어 E-mail 또는 팩스로 회신하여 주시기 바랍니다 (11월17일(토)까지)

< 담 당 : 백지은 >

○ 전 화 : 02-744-0116(내선 206) / 팩 스 : 02-743-1887 / E-mail : jebb@kpia.or.kr

1. 참가관련 정보

회사명				
참 가 신 청	성 명	직 위	E-mail	호텔객실 예약
				첨부 “예약신청서”를 작성 하시어 SM c&t(주)유미경 실장 앞으로 전달해 주시기 바랍니다.
<p>* 숙박관련 : 라마다프라자 제주 (www.ramadajeju.co.kr)</p> <p>* 호텔 객실요금은 행사참가인원을 감안하여 가격을 할인 받은 것입니다. (가능하시면) 행사 참석자께서는 당 호텔에 예약을 하여 주시기 바랍니다.</p> <p>* 본 자료는 <u>행사명찰 작성 자료</u>이므로 <u>회사명, 성명, 직위를 반드시 기입</u>바랍니다.</p> <p>* 단, <u>객실 및 항공권 예약의 경우 별첨의 예약신청서 이용</u>, 유미경 실장에게 전달 바랍니다. SM c&t(주)유미경 실장 (C.P 011-708-6361), TEL. 02) 737-1616 FAX. 02) 737-1182 *SM c&t(주)는 당 행사 편의를 위하여 지원하는 여행사로서 우리행사 외에 많은 행사를 동시에 진행하고 있습니다. 따라서 연락 시 '한국RC협의회' 회의참석 임을 말씀하여 주세요.</p>				
업무연락(작성자)	성명 :	연락처 :		

2. Pre-meeting(11.29) - 참가자 전야제

행 사 일 정	불참	비 고
Pre-meeting (11월 29일 저녁)	()	(* 가능한 전원 참가를 원칙으로 합니다.)

(※불참 시에만 √표하여 주시기 바랍니다)

3. 행사 진행 관련 (중요)

일반적 사항

- 복장은 ‘비즈니스 캐주얼’이며 저녁에는 다소 쌀쌀하오니 여러분의 옷을 준비바랍니다.
(단, 점퍼 및 청바지 차림은 지양해 주시기 부탁드립니다).
- 객실요금은 참가자가 개별 부담합니다.
- 연례워크샵 기간 중 11월29일(목)- 석식, 11월 30일(금) - 조식, 중식 이 제공되며
11. 30(금) 석식 및 12. 1(토) 조식은 제공되지 않습니다
- 원활한 회의 준비를 위해서 **참가신청서는 기한 내(11월 17일) 송부**하여 주십시오

Pre-Meeting (11/29)

- 연례행사에 참가하신 회원사 모든 분들과의 네트워크 교류와 친목도모를 위하여 행사 참가자 전체가 **외부로 이동하여 저녁식사를 겸하여 친교모임을 할 예정**임.
- 11.29일 호텔로비에서 **오후 6시** 출발할 예정이오니 **오후 5시까지**는 도착하시어 **호텔 Check-in**을 마칠 수 있도록 부탁드립니다.

4. 기타 사항

- 골프를 위한 신발 및 복장등 기타 필요한 사항은 개인이 준비하셔야 합니다.
- 기타 궁금하신 사항은 전화주시면 감사하겠습니다.
 - 사무국장 : 김영찬 (02-744-0116, 내선 201) yckim@kpia.or.kr
 - 담당 : 백지은 (02-744-0116, 내선 206) jebb@kpia.or.kr